

COME IMPORTARE I CONTATTI NEL PANNELLO SMS

In questo documento verrà mostrato come importare un modo semplice una lista di contatti fatta con EXCEL o OPENOFFICE

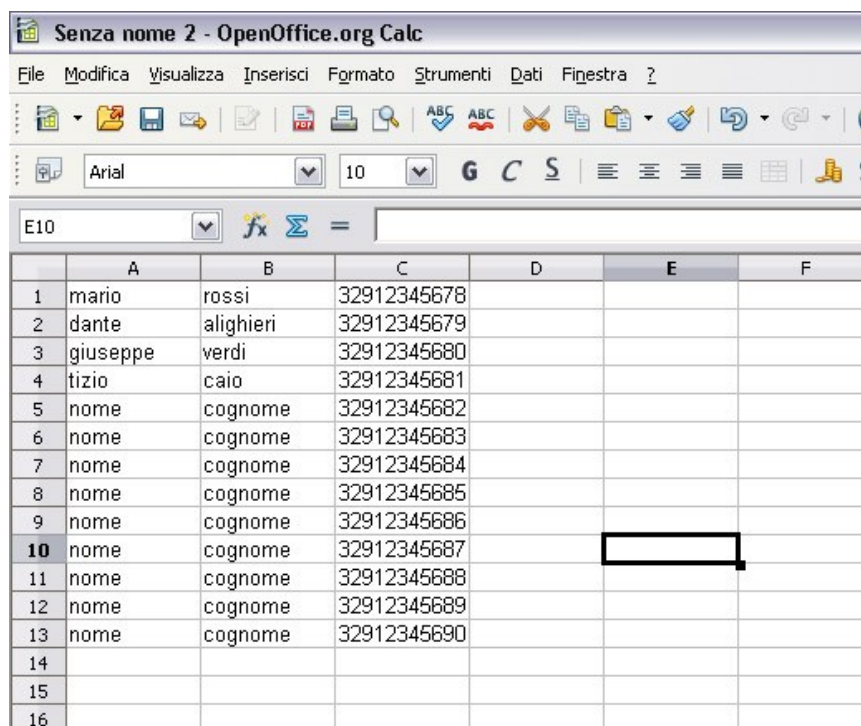
(l'esempio verrà fatto con Openoffice dato che è gratuito e più semplice)

se vuoi scaricare open office : <http://www.openoffice.org>

Creare o esportare da un altro software un file EXCEL o CALC

ESEMPIO DI DATABASE SEMPLICE

nome - cognome – numero mobile

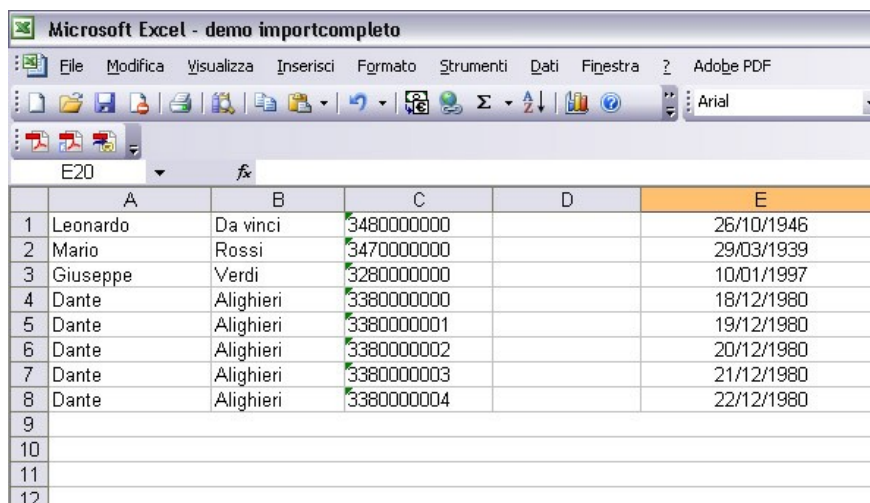


The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with a spreadsheet titled "Senza nome 2 - OpenOffice.org Calc". The spreadsheet has columns A through F and rows 1 through 16. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1	mario	rossi	32912345678			
2	dante	alighieri	32912345679			
3	giuseppe	verdi	32912345680			
4	tizio	caio	32912345681			
5	nome	cognome	32912345682			
6	nome	cognome	32912345683			
7	nome	cognome	32912345684			
8	nome	cognome	32912345685			
9	nome	cognome	32912345686			
10	nome	cognome	32912345687			
11	nome	cognome	32912345688			
12	nome	cognome	32912345689			
13	nome	cognome	32912345690			
14						
15						
16						

ESEMPIO DI DATABASE CON DATA DI NASCITA

nome - cognome – numero mobile - casella vuota – data di nascita



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled "Microsoft Excel - demo importcompleto". The spreadsheet has columns A through E and rows 1 through 12. The data is as follows:

	A	B	C	D	E
1	Leonardo	Da vinci	3480000000		26/10/1946
2	Mario	Rossi	3470000000		29/03/1939
3	Giuseppe	Verdi	3280000000		10/01/1997
4	Dante	Alighieri	3380000000		18/12/1980
5	Dante	Alighieri	3380000001		19/12/1980
6	Dante	Alighieri	3380000002		20/12/1980
7	Dante	Alighieri	3380000003		21/12/1980
8	Dante	Alighieri	3380000004		22/12/1980
9					
10					
11					
12					

La terza casella ovvero la lettera D va lasciata vuota, vuol dire che si prende il mittente per DEFAULT precedentemente modificato nel pannello sms sezione **OPZIONI**

Con EXCEL

Salva con nome scegli: cvs ms-dos

Rinominare l'estensione in .txt

Poi una volta salvato lo aprire con notepad e vai sul menù MODIFICA e cliccare su sostituisci (CLRT H) e metti

trova: ;

Sotutuisce con: ,

(significa trova ;(punto e virgola) e sostituisci con ,(virgola))

e li modifica tutti lui in automatico e salvare

Con CALC di OPENOFFICE

Fare salva con nome

scegliere il formato TESTO csv (.csv)

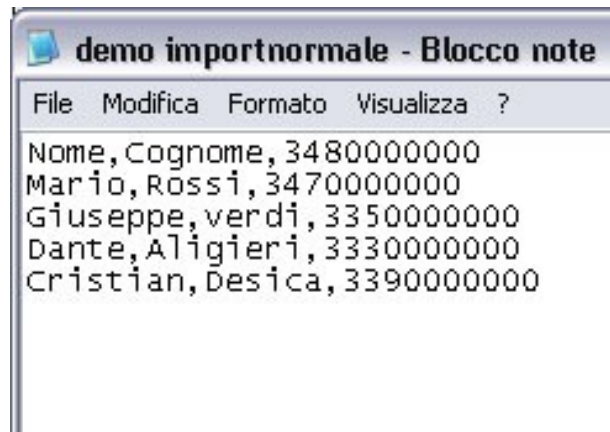
Nelle OPZIONI ESPORTAZIONE TESTO:

dove c'è separatore di capo lasciare , (virgola)

dove c'è separatore di testo togliere " (apicette)

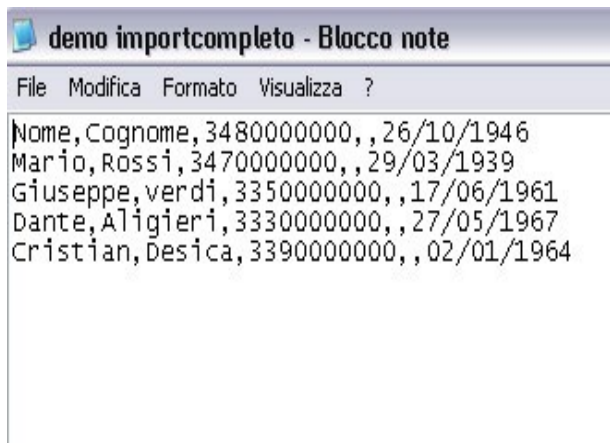
Salvare e rinominare l'estensione da csv a .txt

ECCO COME SARA' IL FILE TXT CON IMPORT SEMPLICE



```
demo importnormale - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
Nome,Cognome,3480000000
Mario,Rossi,3470000000
Giuseppe,verdi,3350000000
Dante,Aligieri,3330000000
Cristian,Desica,3390000000
```

ECCO COME SARA' IL FILE TXT CON IMPORT CON DATA DI NASCITA



```
demo importcompleto - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
Nome,Cognome,3480000000,,26/10/1946
Mario,Rossi,3470000000,,29/03/1939
Giuseppe,verdi,3350000000,,17/06/1961
Dante,Aligieri,3330000000,,27/05/1967
Cristian,Desica,3390000000,,02/01/1964
```

UNA VOLTA CHE SI HA PRONTO IL FILE .TXT
ENTRARE NEL PANNELLO DI CONTROLLO NELLA SEZIONE CONTATTI

IMPORTA / ESPORTA CONTATTI

Importa contatti da file

I file devono avere estensione .txt
es: nome_file.txt

Importa in questo gruppo

Importa nei gruppi specificati ▼

è importante selezionare "importa nei gruppi specificati, scrollando si vedrà il nome del gruppo creato in precedenza.

SELEZIONARE IL VOSTRO FILE DALLA CARTELLA E IMPORTARLO NEL GRUPPO

TUTTO OK

questa procedura si fa una sola volta poi i numeri rimangono per sempre nella rubrica